



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Delegación de Recursos Humanos Dirección General
del Deporte y la Recreación

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	ALIDA GRISSEL RIVERA HERNÁNDEZ DE DIALLO	CUI:	2341 24822 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-642-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios **"TÉCNICOS" EN LA DELEGACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Brinde apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a Planificación y Modernización.
- Brinde apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a Planificación y Modernización e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Brinde apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a Planificación y Modernización.
- Brinde apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por Planificación y Modernización



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Se brindó el apoyo en el correcto manejo y archivo de 5 modificaciones presupuestarias, que ingresan a Planificación y Modernización.
- b) Se brindó el apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a Planificación y Modernización e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones. Realizando 25 oficios salientes para distintas Direcciones, Jefaturas y Delegaciones, enviando Información Pública de 1 Oficio, Artículo 17 TER, y 5 modificaciones presupuestarias, 1 informe de Clasificador Temático, Ejecución de Metas Físicas de Proyectos de Inversión.
- c) Brinde apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a Planificación y Modernización establecidas, participando en 5 reuniones de capacitación conjuntamente con la Delegación de Informática, en relación al Sistema Integrado de Procesos Administrativos -SIPA-, para ver el proceso de revisión y análisis del Plan Operativo Anual -POA-.
- d) Apoye en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por Planificación y Modernización. Revisión y análisis de POA último cuatrimestre del año 2026 y POA 2027.

Alida Grissel Rivera Hernández de Diallo

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Ana Rocío Cotóm Sem

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ana Rocío Cotóm Sem
Delegada de Planificación y Modernización en Funciones
Dirección del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

